

ご利用者・ご家族の皆さまへ

いっしょに過ごす、 いつもと違う一日。

季節の集い・家族交流会



おしゃべりや季節の楽しみを囲んで。
ご本人もご家族も、一緒に過ごしませんか。

1 楽しむことを知る

2 予定を確かめる

3 参加を申し込む

日時

〔開催日・開始／終了時刻〕

会場

〔会場・集合場所〕

参加費

〔費用の有無・含まれるもの〕

申込

〔締切・人数・申込方法〕

参加をご希望の方はお知らせください

〔申込先・受付時間・連絡方法〕

定員・持ち物・中止時の連絡：〔決まっている内容〕

発行日：〔発行日〕

CF-01-A / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

ご利用者・ご家族の皆さまへ

いっしょに過ごす、 いつもと違う一日。

季節の集い・家族交流会



おしゃべりや季節の楽しみを囲んで。
ご本人もご家族も、一緒に過ごしませんか。

1 楽しむことを知る

2 予定を確かめる

3 参加を申し込む

日時 〔開催日・開始／終了時刻〕

会場 〔会場・集合場所〕

参加費 〔費用の有無・含まれるもの〕

申込 〔締切・人数・申込方法〕

参加をご希望の方はお知らせください

〔申込先・受付時間・連絡方法〕

定員・持ち物・中止時の連絡：〔決まっている内容〕

発行日：〔発行日〕

CF-01-B / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

ご利用者・ご家族の皆さまへ

いっしょに過ごす、 いつもと違う一日。

季節の集い・家族交流会



おしゃべりや季節の楽しみを囲んで。
ご本人もご家族も、一緒に過ごしませんか。

1 楽しむことを知る

2 予定を確かめる

3 参加を申し込む

日時

〔開催日・開始／終了時刻〕

会場

〔会場・集合場所〕

参加費

〔費用の有無・含まれるもの〕

申込

〔締切・人数・申込方法〕

参加をご希望の方はお知らせください

〔申込先・受付時間・連絡方法〕

定員・持ち物・中止時の連絡：〔決まっている内容〕

発行日：〔発行日〕

CF-01-C / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

ご利用者・ご家族の皆さまへ

いっしょに過ごす、 いつもと違う一日。

季節の集い・家族交流会



おしゃべりや季節の楽しみを囲んで。
ご本人もご家族も、一緒に過ごしませんか。

1 楽しむことを知る

2 予定を確かめる

3 参加を申し込む

☐ 日時 〔開催日・開始／終了時刻〕

☐ 会場 〔会場・集合場所〕

☐ 参加費 〔費用の有無・含まれるもの〕

☐ 申込 〔締切・人数・申込方法〕

参加をご希望の方はお知らせください

〔申込先・受付時間・連絡方法〕

定員・持ち物・中止時の連絡：〔決まっている内容〕



ご利用者・ご家族の皆さまへ

いっしょに過ごす、 いつもと違う一日。

季節の集い・家族交流会

おしゃべりや季節の楽しみを囲んで。
ご本人もご家族も、一緒に過ごしませんか。

① 楽しむことを知る

② 予定を確かめる

③ 参加を申し込む

日時

〔開催日・開始／終了時刻〕

会場

〔会場・集合場所〕

参加費

〔費用の有無・含まれるもの〕

申込

〔締切・人数・申込方法〕

参加をご希望の方はお知らせください

〔申込先・受付時間・連絡方法〕

定員・持ち物・中止時の連絡：〔決まっている内容〕

発行日：〔発行日〕

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

初めてご利用になる皆さまへ

初めての日を、 ゆっくり準備。

ご利用前の持ち物ガイド



当日の流れと必要な物をまとめました。
わからないことは、準備の前にご相談ください。

1 必要な物を確認

2 持ち物に記名

3 当日の予定を確認

持ち物

〔必要な物・数量〕

服装・記名

〔服装と名前を付ける物〕

当日の流れ

〔送迎・受付・終了の時刻〕

お休みの連絡

〔連絡先・受付時間〕

準備で迷ったら、お声がけください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

持ち物はサービスや事業所により異なります。

初めてご利用になる皆さまへ

初めての日を、 ゆっくり準備。

ご利用前の持ち物ガイド



当日の流れと必要な物をまとめました。
わからないことは、準備の前にご相談ください。

1 必要な物を確認

2 持ち物に記名

3 当日の予定を確認

持ち物	〔必要な物・数量〕
服装・記名	〔服装と名前を付ける物〕
当日の流れ	〔送迎・受付・終了の時刻〕
お休みの連絡	〔連絡先・受付時間〕

準備で迷ったら、お声がけください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

持ち物はサービスや事業所により異なります。

初めてご利用になる皆さまへ

初めての日を、 ゆっくり準備。

ご利用前の持ち物ガイド



当日の流れと必要な物をまとめました。
わからないことは、準備の前にご相談ください。

1 必要な物を確認

2 持ち物に記名

3 当日の予定を確認

持ち物

〔必要な物・数量〕

服装・記名

〔服装と名前を付ける物〕

当日の流れ

〔送迎・受付・終了の時刻〕

お休みの連絡

〔連絡先・受付時間〕

準備で迷ったら、お声がけください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

持ち物はサービスや事業所により異なります。

発行日：〔発行日〕

CF-02-C / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

初めてご利用になる皆さまへ

初めての日を、 ゆっくり準備。

ご利用前の持ち物ガイド



当日の流れと必要な物をまとめました。
わからないことは、準備の前にご相談ください。

1 必要な物を確認

2 持ち物に記名

3 当日の予定を確認

☐ 持ち物 〔必要な物・数量〕

☐ 服装・記名 〔服装と名前を付ける物〕

☐ 当日の流れ 〔送迎・受付・終了の時刻〕

☐ お休みの連絡 〔連絡先・受付時間〕

準備で迷ったら、お声がけください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

持ち物はサービスや事業所により異なります。



初めてご利用になる皆さまへ

初めての日を、 ゆっくり準備。

ご利用前の持ち物ガイド

当日の流れと必要な物をまとめました。

わからないことは、準備の前にご相談ください。

1 必要な物を確認

持ち物

〔必要な物・数量〕

2 持ち物に記名

服装・記名

〔服装と名前を付ける物〕

3 当日の予定を確認

当日の流れ

〔送迎・受付・終了の時刻〕

お休みの連絡

〔連絡先・受付時間〕

準備で迷ったら、お声がけください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

持ち物はサービスや事業所により異なります。

対象となるご利用者・ご家族へ

変わることを、 わかりやすく。

ご利用に関する変更のお知らせ



変更する内容と開始日をご案内します。

対象になるか不明な場合は、窓口へご確認ください。

1 対象を確認

2 開始日を確認

3 必要な手続きを確認

いつから

〔適用開始日・終了日〕

対象・理由

〔対象サービス・変更の理由〕

これまで

〔現在の内容〕

これから

〔変更後の内容〕

ご不明な点は、窓口へご確認ください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

ご本人・ご家族にお願いすること：〔必要な行動〕

発行日：〔発行日〕

CF-03-A / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

対象となるご利用者・ご家族へ

変わることを、 わかりやすく。

ご利用に関する変更のお知らせ



変更する内容と開始日をご案内します。

対象になるか不明な場合は、窓口へご確認ください。

1 対象を確認

2 開始日を確認

3 必要な手続きを確認

いつから

〔適用開始日・終了日〕

対象・理由

〔対象サービス・変更の理由〕

これまで

〔現在の内容〕

これから

〔変更後の内容〕

ご不明な点は、窓口へご確認ください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

ご本人・ご家族にお願いすること：〔必要な行動〕

発行日：〔発行日〕

CF-03-B / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

対象となるご利用者・ご家族へ

変わることを、 わかりやすく。

ご利用に関する変更のお知らせ



変更する内容と開始日をご案内します。

対象になるか不明な場合は、窓口へご確認ください。

1 対象を確認

2 開始日を確認

3 必要な手続きを確認

いつから

〔適用開始日・終了日〕

対象・理由

〔対象サービス・変更の理由〕

これまで

〔現在の内容〕

これから

〔変更後の内容〕

ご不明な点は、窓口へご確認ください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

ご本人・ご家族にお願いすること：〔必要な行動〕

発行日：〔発行日〕

CF-03-C / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

対象となるご利用者・ご家族へ

変わることを、 わかりやすく。

ご利用に関する変更のお知らせ



変更する内容と開始日をご案内します。

対象になるか不明な場合は、窓口へご確認ください。

1 対象を確認

2 開始日を確認

3 必要な手続きを確認

☐ いつから 〔適用開始日・終了日〕

☐ 対象・理由 〔対象サービス・変更の理由〕

☐ これまで 〔現在の内容〕

☐ これから 〔変更後の内容〕

ご不明な点は、窓口へご確認ください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

ご本人・ご家族にお願いすること：〔必要な行動〕



対象となるご利用者・ご家族へ

変わることを、 わかりやすく。

ご利用に関する変更のお知らせ

変更する内容と開始日をご案内します。

対象になるか不明な場合は、窓口へご確認ください。

1 対象を確認

2 開始日を確認

3 必要な手続きを確認

いつから

〔適用開始日・終了日〕

対象・理由

〔対象サービス・変更の理由〕

これまで

〔現在の内容〕

これから

〔変更後の内容〕

ご不明な点は、窓口へご確認ください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

ご本人・ご家族にお願いすること：〔必要な行動〕

発行日：〔発行日〕

CF-03-E / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

ご利用を検討されている皆さまへ

これからの時間を、 ここで見つける。

見学・体験のご案内



過ごし方やサービスについてご案内します。
気になることを、見学の際にお聞かせください。

1 相談する

2 見学する

3 気になることを聞く

サービス

〔サービス種別・対象となる方〕

見学できること

〔施設・活動・説明の内容〕

日時・費用

〔見学可能日・費用の有無〕

予約方法

〔申込窓口・締切・連絡方法〕

まずは見学のご相談から

〔見学窓口・受付時間・連絡方法〕

受入条件・送迎範囲・空き状況はお問い合わせください。

発行日：〔発行日〕

CF-04-A / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

ご利用を検討されている皆さまへ

これからの時間を、 ここで見つける。

見学・体験のご案内



過ごし方やサービスについてご案内します。
気になることを、見学の際にお聞かせください。

1 相談する

2 見学する

3 気になることを聞く

サービス 〔サービス種別・対象となる方〕

見学できること 〔施設・活動・説明の内容〕

日時・費用 〔見学可能日・費用の有無〕

予約方法 〔申込窓口・締切・連絡方法〕

まずは見学のご相談から

〔見学窓口・受付時間・連絡方法〕

受入条件・送迎範囲・空き状況はお問い合わせください。

ご利用を検討されている皆さまへ

これからの時間を、 ここで見つける。

見学・体験のご案内



過ごし方やサービスについてご案内します。
気になることを、見学の際にお聞かせください。

1 相談する

2 見学する

3 気になることを聞く

サービス

〔サービス種別・対象となる方〕

見学できること

〔施設・活動・説明の内容〕

日時・費用

〔見学可能日・費用の有無〕

予約方法

〔申込窓口・締切・連絡方法〕

まずは見学のご相談から

〔見学窓口・受付時間・連絡方法〕

受入条件・送迎範囲・空き状況はお問い合わせください。

発行日：〔発行日〕

CF-04-C / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

ご利用を検討されている皆さまへ

これからの時間を、 ここで見つける。

見学・体験のご案内



過ごし方やサービスについてご案内します。
気になることを、見学の際にお聞かせください。

1 相談する

2 見学する

3 気になることを聞く

☐ サービス 〔サービス種別・対象となる方〕

☐ 見学できること 〔施設・活動・説明の内容〕

☐ 日時・費用 〔見学可能日・費用の有無〕

☐ 予約方法 〔申込窓口・締切・連絡方法〕

まずは見学のご相談から

〔見学窓口・受付時間・連絡方法〕

受入条件・送迎範囲・空き状況はお問い合わせください。



ご利用を検討されている皆さまへ

これからの時間を、 ここで見つける。

見学・体験のご案内

過ごし方やサービスについてご案内します。
気になることを、見学の際にお聞かせください。

1 相談する

サービス

〔サービス種別・対象となる方〕

2 見学する

見学できること

〔施設・活動・説明の内容〕

3 気になることを聞く

日時・費用

〔見学可能日・費用の有無〕

予約方法

〔申込窓口・締切・連絡方法〕

まずは見学のご相談から

〔見学窓口・受付時間・連絡方法〕

受入条件・送迎範囲・空き状況はお問い合わせください。

今月のお便り

小さな楽しみを、 毎日のなかに。

〔対象月〕の活動予定



今月の予定とお知らせをお届けします。
ご参加やご準備の参考にしてください。

1 予定を見る

2 参加を考える

3 必要な物を準備

予定①

〔日付・活動名・場所〕

予定②

〔日付・活動名・場所〕

予定③

〔日付・活動名・場所〕

今月のお願い

〔準備・持ち物・締切〕

ご質問やご希望をお聞かせください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

予定を変更する場合の連絡：〔決定済みの方法〕

発行日：〔発行日〕

CF-05-A / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

今月のお便り

小さな楽しみを、 毎日のなかに。

〔対象月〕の活動予定



今月の予定とお知らせをお届けします。
ご参加やご準備の参考にしてください。

1 予定を見る

2 参加を考える

3 必要な物を準備

予定① 〔日付・活動名・場所〕

予定② 〔日付・活動名・場所〕

予定③ 〔日付・活動名・場所〕

今月のお願い 〔準備・持ち物・締切〕

ご質問やご希望をお聞かせください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

予定を変更する場合の連絡:〔決定済みの方法〕

発行日:〔発行日〕

CF-05-B / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

今月のお便り

小さな楽しみを、 毎日のなかに。

〔対象月〕の活動予定



今月の予定とお知らせをお届けします。
ご参加やご準備の参考にしてください。

1 予定を見る

2 参加を考える

3 必要な物を準備

予定①

〔日付・活動名・場所〕

予定②

〔日付・活動名・場所〕

予定③

〔日付・活動名・場所〕

今月のお願い

〔準備・持ち物・締切〕

ご質問やご希望をお聞かせください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

予定を変更する場合の連絡：〔決定済みの方法〕

発行日：〔発行日〕

CF-05-C / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

〔事業所名〕

テンプレート見本・要確認

今月のお便り

小さな楽しみを、 毎日のなかに。

〔対象月〕の活動予定



今月の予定とお知らせをお届けします。
ご参加やご準備の参考にしてください。

1 予定を見る

2 参加を考える

3 必要な物を準備

☐ 予定① 〔日付・活動名・場所〕

☐ 予定② 〔日付・活動名・場所〕

☐ 予定③ 〔日付・活動名・場所〕

☐ 今月のお願い 〔準備・持ち物・締切〕

ご質問やご希望をお聞かせください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

予定を変更する場合の連絡:〔決定済みの方法〕

発行日:〔発行日〕

CF-05-D / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。



今月のお便り

小さな楽しみを、 毎日のなかに。

〔対象月〕の活動予定

今月の予定とお知らせをお届けします。
ご参加やご準備の参考にしてください。

1 予定を見る

予定①

〔日付・活動名・場所〕

2 参加を考える

3 必要な物を準備

予定②

〔日付・活動名・場所〕

予定③

〔日付・活動名・場所〕

今月のお願い

〔準備・持ち物・締切〕

ご質問やご希望をお聞かせください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

予定を変更する場合の連絡:〔決定済みの方法〕

発行日:〔発行日〕

CF-05-E / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

費用をご確認いただく皆さまへ

費用のことを、 ひとつずつ。

ご利用料金の確認ガイド



費用の区分と確認先をご案内します。

金額と対象条件は、正式な料金表でご確認ください。

1 含まれる費用

2 別にかかる費用

3 条件と適用日

適用日・対象

〔料金表の基準日・対象サービス〕

基本の費用

〔項目・金額・対象条件〕

別にかかる費用

〔実費・選択サービスの項目〕

料金表の確認先

〔正式資料名・発行日・入手先〕

見積りに含まれる内容をご確認ください

〔費用相談窓口・受付時間・連絡方法〕

この案内は正式な料金表・契約書の代わりにはなりません。

発行日:〔発行日〕

CF-06-A / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

費用をご確認いただく皆さまへ

費用のことを、 ひとつずつ。

ご利用料金の確認ガイド



費用の区分と確認先をご案内します。

金額と対象条件は、正式な料金表でご確認ください。

1 含まれる費用

2 別にかかる費用

3 条件と適用日

適用日・対象

〔料金表の基準日・対象サービス〕

基本の費用

〔項目・金額・対象条件〕

別にかかる費用

〔実費・選択サービスの項目〕

料金表の確認先

〔正式資料名・発行日・入手先〕

見積りに含まれる内容をご確認ください

〔費用相談窓口・受付時間・連絡方法〕

この案内は正式な料金表・契約書の代わりにはなりません。

発行日：〔発行日〕

CF-06-B / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

費用をご確認いただく皆さまへ

費用のことを、 ひとつずつ。

ご利用料金の確認ガイド



費用の区分と確認先をご案内します。

金額と対象条件は、正式な料金表でご確認ください。

1 含まれる費用

2 別にかかる費用

3 条件と適用日

適用日・対象

〔料金表の基準日・対象サービス〕

基本の費用

〔項目・金額・対象条件〕

別にかかる費用

〔実費・選択サービスの項目〕

料金表の確認先

〔正式資料名・発行日・入手先〕

見積りに含まれる内容をご確認ください

〔費用相談窓口・受付時間・連絡方法〕

この案内は正式な料金表・契約書の代わりにはなりません。

発行日：〔発行日〕

CF-06-C / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

費用をご確認いただく皆さまへ

費用のことを、 ひとつずつ。

ご利用料金の確認ガイド



費用の区分と確認先をご案内します。

金額と対象条件は、正式な料金表でご確認ください。

① 含まれる費用

② 別にかかる費用

③ 条件と適用日

☐ 適用日・対象 〔料金表の基準日・対象サービス〕

☐ 基本の費用 〔項目・金額・対象条件〕

☐ 別にかかる費用 〔実費・選択サービスの項目〕

☐ 料金表の確認先 〔正式資料名・発行日・入手先〕

見積りに含まれる内容をご確認ください

〔費用相談窓口・受付時間・連絡方法〕

この案内は正式な料金表・契約書の代わりにはなりません。



費用をご確認いただく皆さまへ

費用のことを、 ひとつずつ。

ご利用料金の確認ガイド

費用の区分と確認先をご案内します。

金額と対象条件は、正式な料金表でご確認ください。

① 含まれる費用

適用日・対象

〔料金表の基準日・対象サービス〕

② 別にかかる費用

別にかかる費用

〔実費・選択サービスの項目〕

③ 条件と適用日

基本の費用

〔項目・金額・対象条件〕

料金表の確認先

〔正式資料名・発行日・入手先〕

見積りに含まれる内容をご確認ください

〔費用相談窓口・受付時間・連絡方法〕

この案内は正式な料金表・契約書の代わりにはなりません。

事前にご確認ください

もしもの連絡を、 あらかじめ。

災害・サービス休止時のご案内



台風や大雨などに備えた連絡のご案内です。
決定した情報を、所定の方法でお知らせします。

1 連絡方法を確認

2 お知らせを確認

3 不明点は窓口へ

お知らせすること

〔休止等の連絡内容・対象〕

連絡方法

〔事業所から連絡する手段〕

確認できないとき

〔代わりの確認方法・窓口〕

再開のお知らせ

〔再開時の連絡方法〕

連絡方法を、事前に確かめましょう

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

更新日:〔確認日〕 案内の根拠:〔承認済みの方針〕

発行日:〔発行日〕

CF-07-A / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

事前にご確認ください

もしもの連絡を、 あらかじめ。

災害・サービス休止時のご案内



台風や大雨などに備えた連絡のご案内です。
決定した情報を、所定の方法でお知らせします。

1 連絡方法を確認

2 お知らせを確認

3 不明点は窓口へ

お知らせすること 〔休止等の連絡内容・対象〕

連絡方法 〔事業所から連絡する手段〕

確認できないとき 〔代替りの確認方法・窓口〕

再開のお知らせ 〔再開時の連絡方法〕

連絡方法を、事前に確かめましょう

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

更新日:〔確認日〕 案内の根拠:〔承認済みの方針〕

発行日:〔発行日〕

CF-07-B / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

事前にご確認ください

もしもの連絡を、 あらかじめ。

災害・サービス休止時のご案内



台風や大雨などに備えた連絡のご案内です。
決定した情報を、所定の方法でお知らせします。

1 連絡方法を確認

2 お知らせを確認

3 不明点は窓口へ

お知らせすること
〔休止等の連絡内容・対象〕

連絡方法
〔事業所から連絡する手段〕

確認できないとき
〔代替りの確認方法・窓口〕

再開のお知らせ
〔再開時の連絡方法〕

連絡方法を、事前に確かめましょう

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

更新日:〔確認日〕 案内の根拠:〔承認済みの方針〕

発行日:〔発行日〕

CF-07-C / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

事前にご確認ください

もしもの連絡を、 あらかじめ。

災害・サービス休止時のご案内



台風や大雨などに備えた連絡のご案内です。
決定した情報を、所定の方法でお知らせします。

1 連絡方法を確認

2 お知らせを確認

3 不明点は窓口へ

☐ お知らせすること 〔休止等の連絡内容・対象〕

☐ 連絡方法 〔事業所から連絡する手段〕

☐ 確認できないとき 〔代替りの確認方法・窓口〕

☐ 再開のお知らせ 〔再開時の連絡方法〕

連絡方法を、事前に確かめましょう

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

更新日:〔確認日〕 案内の根拠:〔承認済みの方針〕

発行日:〔発行日〕

CF-07-D / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。



事前にご確認ください

もしもの連絡を、 あらかじめ。

災害・サービス休止時のご案内

台風や大雨などに備えた連絡のご案内です。
決定した情報を、所定の方法でお知らせします。

1 連絡方法を確認

お知らせすること

〔休止等の連絡内容・対象〕

2 お知らせを確認

3 不明点は窓口へ

連絡方法

〔事業所から連絡する手段〕

確認できないとき

〔代替の確認方法・窓口〕

再開のお知らせ

〔再開時の連絡方法〕

連絡方法を、事前に確かめましょう

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

更新日:〔確認日〕 案内の根拠:〔承認済みの方針〕

発行日:〔発行日〕

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

季節のお知らせ

この季節を、 心地よく。

健康とご利用に関するお願い



この季節にお伝えしたいことをまとめました。
気になることは、担当職員へお知らせください。

1 お知らせを読む

2 お願いを確認

3 気になる点を相談

今回のテーマ

〔事業所が確認したテーマ〕

お願い①

〔確認済みの案内文〕

お願い②

〔確認済みの案内文〕

ご相談の方法

〔相談先・受付時間〕

ご不安なことは、お声がけください

〔相談窓口・受付時間・連絡方法〕

確認資料：〔資料名・確認日〕 確認者：〔役職〕

発行日：〔発行日〕

CF-08-A / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

季節のお知らせ

この季節を、 心地よく。

健康とご利用に関するお願い



この季節にお伝えしたいことをまとめました。
気になることは、担当職員へお知らせください。

1 お知らせを読む

2 お願いを確認

3 気になる点を相談

今回のテーマ 〔事業所が確認したテーマ〕

お願い① 〔確認済みの案内文〕

お願い② 〔確認済みの案内文〕

ご相談の方法 〔相談先・受付時間〕

ご不安なことは、お声がけください

〔相談窓口・受付時間・連絡方法〕

確認資料:〔資料名・確認日〕 確認者:〔役職〕

発行日:〔発行日〕

CF-08-B / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

季節のお知らせ

この季節を、 心地よく。

健康とご利用に関するお願い



この季節にお伝えしたいことをまとめました。
気になることは、担当職員へお知らせください。

1 お知らせを読む

2 お願いを確認

3 気になる点を相談

今回のテーマ

〔事業所が確認したテーマ〕

お願い①

〔確認済みの案内文〕

お願い②

〔確認済みの案内文〕

ご相談の方法

〔相談先・受付時間〕

ご不安なことは、お声がけください

〔相談窓口・受付時間・連絡方法〕

確認資料：〔資料名・確認日〕 確認者：〔役職〕

発行日：〔発行日〕

CF-08-C / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

季節のお知らせ

この季節を、 心地よく。

健康とご利用に関するお願い



この季節にお伝えしたいことをまとめました。
気になることは、担当職員へお知らせください。

1 お知らせを読む

2 お願いを確認

3 気になる点を相談

☐ 今回のテーマ 〔事業所が確認したテーマ〕

☐ お願い① 〔確認済みの案内文〕

☐ お願い② 〔確認済みの案内文〕

☐ ご相談の方法 〔相談先・受付時間〕

ご不安なことは、お声がけください

〔相談窓口・受付時間・連絡方法〕

確認資料：〔資料名・確認日〕 確認者：〔役職〕

発行日：〔発行日〕

CF-08-D / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。



季節のお知らせ

この季節を、 心地よく。

健康とご利用に関するお願い

この季節にお伝えしたいことをまとめました。
気になることは、担当職員へお知らせください。

1 お知らせを読む

2 お願いを確認

3 気になる点を相談

今回のテーマ

〔事業所が確認したテーマ〕

お願い①

〔確認済みの案内文〕

お願い②

〔確認済みの案内文〕

ご相談の方法

〔相談先・受付時間〕

ご不安なことは、お声がけください

〔相談窓口・受付時間・連絡方法〕

確認資料：〔資料名・確認日〕 確認者：〔役職〕

発行日：〔発行日〕

CF-08-E / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

ご利用者・ご家族の皆さまへ

記録のつくり方を、 お伝えします。

AI利用についての説明



事業所で決めた利用方法をご説明します。

わからないことやご希望は、窓口へお伝えください。

① 使う範囲を知る

② 確認の仕組みを知る

③ 質問を伝える

使う場面・提供元

〔利用場面・AIの名前と提供元〕

渡さない情報

〔事業所で決めた対象〕

確認・確定する人

〔文章を確認する担当の役職〕

保存・学習・委託

〔保存・削除・学習利用・委託先〕

利用へのご希望

〔使わないでほしい場合の対応〕

ご質問やご希望をお聞かせください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

これは説明用の案内です。同意書の代わりにはなりません。

発行日：〔発行日〕

CF-09-A / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

ご利用者・ご家族の皆さまへ

記録のつくり方を、 お伝えします。

AI利用についての説明



事業所で決めた利用方法をご説明します。
わからないことやご希望は、窓口へお伝えください。

1 使う範囲を知る

2 確認の仕組みを知る

3 質問を伝える

使う場面・提供元 〔利用場面・AIの名前と提供元〕

渡さない情報 〔事業所で決めた対象〕

確認・確定する人 〔文章を確認する担当の役職〕

保存・学習・委託 〔保存・削除・学習利用・委託先〕

利用へのご希望 〔使わないでほしい場合の対応〕

ご質問やご希望をお聞かせください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

これは説明用の案内です。同意書の代わりにはなりません。

ご利用者・ご家族の皆さまへ

記録のつくり方を、 お伝えします。

AI利用についての説明



事業所で決めた利用方法をご説明します。
わからないことやご希望は、窓口へお伝えください。

1 使う範囲を知る

2 確認の仕組みを知る

3 質問を伝える

使う場面・提供元

〔利用場面・AIの名前と提供元〕

渡さない情報

〔事業所で決めた対象〕

確認・確定する人

〔文章を確認する担当の役職〕

保存・学習・委託

〔保存・削除・学習利用・委託先〕

利用へのご希望

〔使わないでほしい場合の対応〕

ご質問やご希望をお聞かせください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

これは説明用の案内です。同意書の代わりにはなりません。

発行日：〔発行日〕

CF-09-C / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

ご利用者・ご家族の皆さまへ

記録のつくり方を、 お伝えします。

AI利用についての説明



事業所で決めた利用方法をご説明します。
わからないことやご希望は、窓口へお伝えください。

① 使う範囲を知る

② 確認の仕組みを知る

③ 質問を伝える

☐ 使う場面・提供元 〔利用場面・AIの名前と提供元〕

☐ 渡さない情報 〔事業所で決めた対象〕

☐ 確認・確定する人 〔文章を確認する担当の役職〕

☐ 保存・学習・委託 〔保存・削除・学習利用・委託先〕

☐ 利用へのご希望 〔使わないでほしい場合の対応〕

ご質問やご希望をお聞かせください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

これは説明用の案内です。同意書の代わりにはなりません。



ご利用者・ご家族の皆さまへ

記録のつくり方を、 お伝えします。

AI利用についての説明

事業所で決めた利用方法をご説明します。

わからないことやご希望は、窓口へお伝えください。

1 使う範囲を知る

使う場面・提供元

〔利用場面・AIの名前と提供元〕

2 確認の仕組みを知る

確認・確定する人

〔文章を確認する担当の役職〕

3 質問を伝える

渡さない情報

〔事業所で決めた対象〕

保存・学習・委託

〔保存・削除・学習利用・委託先〕

利用へのご希望

〔使わないでほしい場合の対応〕

ご質問やご希望をお聞かせください

〔担当窓口・受付時間・連絡方法〕

これは説明用の案内です。同意書の代わりにはなりません。

ご利用者・ご家族の皆さまへ

気になることを、 話せる場所に。

ご相談・ご意見の窓口



ご利用についての疑問やご希望をお聞かせください。

どこに相談するか迷ったときも、お声がけください。

① 伝えたいことを整理

② 窓口へ相談

③ 次の対応を確認

相談できること

〔相談内容の例・対応範囲〕

相談の方法

〔対面・電話等の方法〕

受付時間

〔曜日・時間〕

その後のご案内

〔事業所が決めた対応の流れ〕

小さな疑問から、お聞かせください

〔相談窓口・連絡方法〕

対応する範囲・回答方法は、事業所の案内をご確認ください。

発行日：〔発行日〕

CF-10-A / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

ご利用者・ご家族の皆さまへ

気になることを、 話せる場所に。

ご相談・ご意見の窓口



ご利用についての疑問やご希望をお聞かせください。
どこに相談するか迷ったときも、お声がけください。

1 伝えたいことを整理

2 窓口へ相談

3 次の対応を確認

相談できること 〔相談内容の例・対応範囲〕

相談の方法 〔対面・電話等の方法〕

受付時間 〔曜日・時間〕

その後のご案内 〔事業所が決めた対応の流れ〕

小さな疑問から、お聞かせください

〔相談窓口・連絡方法〕

対応する範囲・回答方法は、事業所の案内をご確認ください。

ご利用者・ご家族の皆さまへ

気になることを、 話せる場所に。

ご相談・ご意見の窓口



ご利用についての疑問やご希望をお聞かせください。
どこに相談するか迷ったときも、お声がけください。

1 伝えたいことを整理

2 窓口へ相談

3 次の対応を確認

相談できること
〔相談内容の例・対応範囲〕

相談の方法
〔対面・電話等の方法〕

受付時間
〔曜日・時間〕

その後のご案内
〔事業所が決めた対応の流れ〕

小さな疑問から、お聞かせください

〔相談窓口・連絡方法〕

対応する範囲・回答方法は、事業所の案内をご確認ください。

発行日：〔発行日〕

CF-10-C / A4

画像はAI生成の架空イメージです。実際の人物・施設ではありません。

ご利用者・ご家族の皆さまへ

気になることを、 話せる場所に。

ご相談・ご意見の窓口



ご利用についての疑問やご希望をお聞かせください。
どこに相談するか迷ったときも、お声がけください。

1 伝えたいことを整理

2 窓口へ相談

3 次の対応を確認

☐ 相談できること 〔相談内容の例・対応範囲〕

☐ 相談の方法 〔対面・電話等の方法〕

☐ 受付時間 〔曜日・時間〕

☐ その後のご案内 〔事業所が決めた対応の流れ〕

小さな疑問から、お聞かせください

〔相談窓口・連絡方法〕

対応する範囲・回答方法は、事業所の案内をご確認ください。



ご利用者・ご家族の皆さまへ

気になることを、 話せる場所に。

ご相談・ご意見の窓口

ご利用についての疑問やご希望をお聞かせください。

どこに相談するか迷ったときも、お声がけください。

① 伝えたいことを整理

② 窓口へ相談

③ 次の対応を確認

相談できること

〔相談内容の例・対応範囲〕

相談の方法

〔対面・電話等の方法〕

受付時間

〔曜日・時間〕

その後のご案内

〔事業所が決めた対応の流れ〕

小さな疑問から、お聞かせください

〔相談窓口・連絡方法〕

対応する範囲・回答方法は、事業所の案内をご確認ください。